

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 73»
С.Ч.Джаримова

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как метод взаимодействия педагогов и родителей».	Воспитатель Лободенко В.В
1.2.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете - Смотр-выставка авторских пособий для оснащения РППС по математическому и интеллектуальному развитию детей. -Социальный проект «Взаимодействие детского сада с библиотекой».	Воспитатель Псеуш Л.В
1.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности Открытый показ НОД в старшей группе «Конвенция о правах ребенка». Возрастная группа: старшая. Цель: умение педагога создавать образовательные ситуации в соответствии с ФГОС ДО по развитию основ правового сознания у дошкольников.	Воспитатель Кидина Л.И.
1.4.	Школа педагогических наук Семинар-практикум «Формирование у педагогов навыков работы с агрессивными детьми. Воспитание дружелюбия у дошкольников».	Учитель-логопед
1.5.	Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса Оперативный контроль «Подвижные игры разнообразного характера на протяжении дня».	Инструктор ФК Жидкова И.С.
1.6.	Повышение педагогического мастерства - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	Педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации (рецензирование статей,	Педагоги ДОО Заведующий

2.2.	методических пособий, опытов работы). Подведение итогов промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. -оформление документов. - представление документов на сайт ДОО	Джаримова СЧ., педагоги, прошедшие аттестацию
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	Заседание совета по питанию «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2024 года».	Председатель Совета по питанию
3.2.	Общее собрание работников ДОО 1. Итоги работы дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году. 2. Организация работы ДОО в летний период.	Председатель общего собрания работников ДОО
3.3.	3. Обсуждение плана ремонтных работ по подготовке к новому 2024-2025 учебному году. 4. Организация субботника по уборке и благоустройству территории ДОО. Заседание комиссии по охране труда Профилактика производственного травматизма в ДОО».	Завхоз
	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1.	Создание презентативного имиджа учреждения Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	Ответственный за ведение сайта ДОО
4.2.	Памятка для родителей «Безопасность детей на дороге- забота общества».	Воспитатель Псеуш Л.В
4.3.	Консультация «Нитье как форма общения дошкольников в семье».	Воспитатель Кидина Л.И
4.4.	Досуговый блок -развлечение для детей среднего и старшего дошкольного возраста «День смеха», -игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста «Если только захотим, все мы в космос полетим».	Музыкальный руководитель Василук С.Б., воспитатели
4.5.	Привлечение родителей к участию в жизни МБДОУ -Субботник совместно с родителями «Пусть наш садик будет краше».	Завхоз
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1.	Работа с МКУ КНМЦ Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования. Участие в семинарах, вебинарах.	Заведующий Джаримова СЧ, педагоги ДОО

<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Проведение субботника – покраска оборудования на участках ДОО</p> <p>Проведение генеральной уборки служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. <u>Работа завхоза:</u> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки ДОО к летнему периоду; - завоз продуктов питания, контроль их качества, - соблюдение условий хранения суточных проб; - работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>2. <u>Работа пищеблока:</u> - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.</p> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Соблюдение питьевого режима в теплое время».</p> <p>4. <u>Работа делопроизводителя</u> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий Джаримова СЧ</p> <p>Заведующий Джаримова С.Ч., Заведующий производством</p> <p>Заведующий Джаримова С.Ч Делопроизводитель</p>
---	---	---