

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 73»  
\_\_\_\_\_ С.Ч. Джаримова  
«10» января 2025 г.

**План по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 73»  
на 2025 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Январь, май	Заведующий
1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Январь	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	Февраль	Заведующий
1.5. Обновление стенда "Коррупции – нет!"	Октябрь	Заведующий
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных Правонарушений.	Январь	Заведующий педагога
1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий педагога групп
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Заведующий педагога групп
2.3. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методическую разработку по	Декабрь	Педагога групп

антикоррупционной тематике		
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Педагоги групп старшего возраста
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал  Постоянно	Заведующий
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	Заведующий
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ	До 1 сентября	Ответственный за ведение сайта
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.6. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ