

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУМО
«Детский сад №73»
С.Ч. Джаримова

«09» января 2024год

**План работы комиссии
по антикоррупционной деятельности МБДОУМО
г. Краснодар « Детский сад № 73»
на 2024 год**

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	Январь	Заведующая
2	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Заведующий хозяйством
3	Заключить договора с поставщиками платных услуг	Октябрь	Заведующая
4	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Заведующий хозяйством
5	Заключение соглашения с родителями на платные услуги	Октябрь	Заведующая
6	С целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование с родителями.	Сентябрь, октябрь	Заведующая
7	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	По мере поступления	Заведующая
8	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной деятельности	До 20 апреля	Заведующая
9	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	До 20 апреля	Председатель профкома
10	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд «Уголок потребителя»	Раз в полгода	Заведующий хозяйством
11	Составлять отчёты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода	Заведующий хозяйством
12	Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода	Заведующий хозяйством., Председатель профкома Заведующий хозяйством

		1 раз в квартал	
--	--	-----------------	--