

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 73»
_____ С.Ч. Джаримова
«10» января 2025 г.

**План работы комиссии
по антикоррупционной деятельности
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 73»
на 2025 год**

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	Январь	Заведующий
2	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Заведующий
3	Заключить договора с поставщиками платных услуг	Октябрь	Заведующий
4	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Заместитель заведующего
5	Заключение соглашения с родителями на платные услуги	Октябрь	Заместитель заведующего
6	С целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование родителей (законных представителей воспитанников)	Сентябрь, октябрь	Заведующий
7	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	По мере поступления	Заведующий
8	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной деятельности	До 20 апреля	Заведующий
9	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	До 20 апреля	Председатель профкома
10	Информирование родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд «Уголок потребителя»	Раз в полгода	Заместитель заведующего
11	Составлять отчёты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода	Заместитель заведующего
12	Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода 1 раз в квартал	Заведующий Председатель профкома Заместитель заведующего