

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 73»
_____ С.Ч.Джаримова

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	Шпаргалка для педагогов «Как увлечь ребёнка рисованием».	Воспитатель Лободенко В.В.
1.2.	Школа педагогических наук Мастер-класс для педагогов «Психологические приемы, которые помогают воспитателям организовывать дисциплину в группе».	Педагог-психолог
1.3.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете Презентации материалов из опыта работы педагогов по проектной деятельности: -образовательный проект для старших дошкольников «Читаем вместе!» в рамках конкурса «Читающая мама-читающая страна».	Воспитатель Лободенко В.В.
1.4.	Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса. Оперативный контроль «Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительности» все группы Повышение педагогического мастерства - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022-2023 учебный год)	.Воспитатель Кидина Л.И.

1.5.	<p>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).</p> <p>Изучение опыта работы инструктора по ФК Лютак Ю.В. по теме «Использование инновационных технологий физкультурно-оздоровительной работы в ДОО».</p>	<p>Педагоги ДОО</p> <p>Инструктор по ФК Жидкова И.С</p>
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	- индивидуальная работа с педагогами по аттестации (рецензирование статей, методических пособий, опытов работы).	<p>Заведующий Джаримова СЧ</p>
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».</p> <p>1. «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников».</p> <p>2. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей(аналитическая справка).</p> <p>3. «Развитие творческих способностей детей в процессе реализации задач по художественно-эстетическому развитию». Итоги тематического контроля.</p> <p>4.Сообщение с использованием презентации «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС».</p> <p>5.Сообщение с использованием презентации «Развитие музыкальнотворческих способностей дошкольников»</p> <p>6.Доклад. «Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей».</p> <p>7.Из опыта работы: « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОО детей раннего возраста».</p> <p>8.Сообщение: «Нетрадиционное рисование как</p>	<p>Педагоги ДОО.</p>

3.2.	<p>способ приобщения дошкольников к искусству».</p> <p>9.« Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству».</p> <p>10.Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации.</p> <p>Заседание совета по питанию</p> <p>«О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2023года».</p> <p>Заседание Попечительского Совета ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы коллектива ДОО и родителей по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению воспитательно-образовательного процесса. 2. Анализ поступления добровольных пожертвований родителей, получения денежных средств от реализации платных образовательных услуг и их целевое использование. 3. Определение основных целей для направления внебюджетных средств. <p>Совет Бюджетного учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о финансовой деятельности : расходование бюджетных и внебюджетных средств. 2. Контроль своевременной оплаты за содержание детей в детском саду. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. 	<p>Заведующий производством</p> <p>Председатель совета</p> <p>Председатель совета по питанию</p> <p>Заведующий Джаримова СЧ</p> <p>Заведующий производством</p>
4. 4.1. 4.2.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>Создание презентативного имиджа учреждения</p> <p>- Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (размещение новостей на сайте ДОО).</p> <p>Педагогическое просвещение родителей</p> <p>Консультация</p> <p>«100 книг, которые стоит прочитать ребенку».</p>	<p>Заведующий Джаримова СЧ</p> <p>Воспитатель Лободенко В.В.</p>

<p>4.3.</p> <p>4.4.</p>	<p>«Соблюдайте правила дорожного движения».</p> <p>Досуговый блок</p> <p>Совместные праздники «Милых мам и бабушек поздравляем с женским Днем»</p> <p>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</p> <p>Трудовой десант «Все краски лета» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).</p>	<p>Воспитатель Магомедова Ш.А</p> <p>Музыкальный руководитель Василюк С.Б., педагоги ДОО, родители.</p> <p>Воспитатели всех групп, родители.</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p>	<p>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</p> <p>Работа с МКУ КНМЦ</p> <p>Проведение мероприятий согласно плану работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования участие в педагогическом марафоне).</p>	<p>Педагоги ДОО</p>
<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. <u>Работа завхоза:</u> -контроль санитарного состояния складских помещений; -контроль хранения продуктов питания,</p>	<p>Заведующий производством</p> <p>Заведующий Джаримова СЧ</p> <p>Заведующий Джаримова СЧ</p>

	<p>соблюдение товарного соседства.</p> <p>3. <u>Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарное состояние пищеблока; - контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства. <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ состояния трудовых договоров и своевременности заключения дополнительных соглашений к ним. 	<p>Заведующий Производством</p> <p>Заведующий Джаримова СЧ</p>
--	--	--