

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад № 73»  
\_\_\_\_\_ С.Ч.Джаримова

## НОЯБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b>Консультация для воспитателей «Способы познания свойств и отношений в дошкольном возрасте»</b>	Воспитатель Сауляян К.А
1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b> Образовательная деятельность по ФЭМП. Возрастная группа: группы дошкольного возраста Цель: создание условий для развития математической культуры и интеллектуальных способностей дошкольников.	Воспитатели Исмаилова М.Б.К Лободенко В.В.. Магомедова Ш.А. Кидина Л.И.
1.3.	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b> -Подборка игр на развитие мышления.	Заведующий С.Ч.Джаримова. .
1.4.	<b>Смотры, конкурсы, выставки</b> Смотр-выставка авторских пособий педагогов для оснащения развивающей предметно-пространственной среды.	Заведующий С.Ч.Джаримова. .
1.5.	<b>Школа педагогических наук</b> Семинар «Повышение мастерства педагогов ДОО в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников».	Заведующий С.Ч.Джаримова.
1.6.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b> <b>Оперативный контроль «Анализ утренней гимнастики».</b>	Воспитатели ДОО
1.7.	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта</b> -Презентация материалов из опыта работы педагогов по проектной деятельности. -Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022-2023 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара). -Повышение ИКТ- компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ	Воспитатель Псеуш Л.В Заведующий С.Ч.Джаримова. .  Заведующий С.Ч.Джаримова , педагоги ДОО

	КМЦИКТ «Старт»).	
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	- Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации 2023-2024г. (обработка и анализ практических материалов).	Заведующий С.Ч.Джаримова.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
3.1.	<b>Тематический педсовет № 2</b> «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО». 1. Актуальность физического воспитания в ДОО. 2. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО, организация физкультурно-оздоровительной работы». Итоги тематического контроля. 3. «Анализ утренней гимнастики». Итоги оперативного контроля. 4. «Оздоровительно-игровой час» в старшей группе. Видеопросмотр, обсуждение. 5. Деловая игра.	Инструктор ФК Жидкова И.С.  Воспитатели ДОО
3.2.	<b>Заседание совета по питанию</b> 1.Информация по итогам оперативного контроля санитарного состояния на пищеблоке.	Заведующий Джаримова С.Ч.
3.3.	2.Анализ выполнения натуральных норм питания за ноябрь 2023 год.	Председатель
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> - Статьи о работе учреждения в средствах массовой информации.(Сайт ДОО)	Заведующий С.Ч. Джаримова., педагоги ДОО.
4.2.	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> - <b>Консультация</b> «Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой». - <b>Евробуклет для родителей</b> «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье». - <b>Памятка для родителей</b> «Дети в интернете». <b>Анкетирование родителей</b> «Место физической культуры в вашей семье». <b>Досуговый блок</b>	Воспитатель Кидина Л.И.  Воспитатель Магомедова Ш.А  Воспитатель Псеуш Л.В.
4.3.	- Праздник для детей и мам, посвященный Дню Матери «Мой самый главный человек».	Музыкальный руководитель Василюк С.Б.
4.4.	Цель: установление тесного контакта между педагогами, родителями и детьми. - Выпуск фотогазет, оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери.	Воспитатели групп. Воспитатели групп, родители,
4.5.	<b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> -Участие в субботниках по уборке территории ДОО (сбор мусора, облетевшей листвы).	завхоз.

<p>5.</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p>	<p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p><b>Организационная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка санитарного состояния групп и участков.</li> <li>- Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p><b>Работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> Состояние документации по проведению контроля.</li> <li>2. <u>Работа завхоза:</u> - ведение текущей документации; - контроль соблюдения условий хранения продуктов.</li> <li>3. <u>Работа делопроизводителя:</u> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО.</li> <li>4. <u>Работа пищеблока:</u> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение выдачи норм готовой продукции.</li> <li>5. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующий Джаримова С.Ч., завхоз.</p> <p style="text-align: center;">Заведующий Джаримова С.Ч.</p> <p style="text-align: center;">Заведующий Джаримова С.Ч.</p> <p style="text-align: center;">Заведующий Джаримова С.Ч., завхоз</p>
-----------------------------------	---	--