

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад № 73»  
\_\_\_\_\_ С.Ч.Джаримова

### СЕНТЯБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b>Консультация</b> «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Документация воспитателя»	Заведующий С.Ч.Джаримова.
1.2.	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b> - Банк данных «Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия ДОО и семьи» электронный и бумажный носители);	Заведующий С.Ч.Джаримова
1.3.	-Картотека практического материала «Адаптация детей к детскому саду». -Мастер-класс «Приемы удержания внимания дошкольников»	Воспитатель Марукян К.В Воспитатель Джаримова Р.А
1.4.	<b>Смотры, конкурсы, выставки</b> -Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году «Вот и вновь наступил сентябрь».	Заведующий С.Ч.Джаримова.
1.5.	-Мероприятия в рамках краевого месячника «День безопасности» (по плану) <b>Школа педагогических наук</b> <u>Консультация</u> «Новые подходы к проведению родительских собраний в ДОО»	Воспитатель Лободенко В.В.
	<b>Повышение педагогического мастерства</b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)	Заведующий С.Ч.Джаримова., педагоги ДОО
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	- Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2023-2024 учебном году.	Заведующий С.Ч.Джаримова

<p>3.</p> <p>3.1.</p>	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p> <p><b>Установочный педсовет № 1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>Анализ деятельности ДОО за прошедший 2022-20223 учебный год. Утверждение: плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год. образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 73» на 2023-2024 учебный год. учебного плана и календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. дополнительных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год. формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов. планов работы узких специалистов на 2023-2024 учебный год. Анализ работы учреждения в летний период 2023-2024 учебного года. «Вот и вновь наступил сентябрь». (Подведение итогов готовности групп к новому учебному году) О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОО в 2023-2024 учебном году. Разное.</p>	<p align="center">Заведующий С.Ч.Джаримова</p>
<p>3.2.</p> <p>3.3.</p>	<p><b>Заседание совета по питанию</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана работы Совета по питанию на 2023/2024 учебный год. Распределение обязанностей.</li> <li>2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.</li> <li>3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за август.</li> <li>4. Проверка санитарного состояния пищеблока.</li> </ol>	<p align="center">Заведующий производством Апостолова О.В.</p>
<p>3.4.</p>	<p><b>Заседание комиссии по ОТ</b> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года».</p>	<p align="center">Ответственный по ОТ</p>

3.5.	<b>Заседание ППК ДОО</b> 1. Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППК. 2. Принятие плана работы ППК на 2023-2023 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия. 4. Итоги адаптации.	Председатель ППК, члены ППК
	<b>Заседание общего собрания работников</b> «Основные направления деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 73» на новый учебный год»	Заведующий С.Ч.Джаримова., педагоги ДОО
4. 4.1.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> -Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.	Делопроизводитель
4.2.	- Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Воспитатели групп, специалисты
4.3. 4.4.	<b>Наглядно-информационный блок</b> Обновление информации в родительских уголках. <b>Информационно-аналитический блок</b> Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО»	Заведующий С.Ч.Джаримова
4.5.	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> <b>Общее родительское собрание</b> «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса ДОО».	Воспитатель Марукян К.В.
4.6.	<b>Групповые родительские собрания</b> «Адаптация детей к детскому саду» (группа раннего возраста).  «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» (2 младшая группа).  «Первое родительское собрание в средней группе (средняя группа)»	Воспитатель Марукян К.В.  Воспитатель Псеуш Л.В.  Воспитатель Магомедова Ш.Г.

	<p><b>«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</b> «Ваш ребёнок - будущий школьник»</p>	Воспитатель Кидина Л.И.
4.7.	<p>(подготовительная группа). <b>Консультации:</b> «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников».</p>	Инструктор по ФК Жидкова И.С.
4.8.	<p><b>Памятка для родителей «Внешний вид воспитанника на музыкальных занятиях».</b> <b>Досуговый блок</b> «День знаний» - праздник, посвящённый началу учебного года</p>	Василюк С.Б. Воспитатели групп, родители.
	<p><b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> Помощь родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными условиями.</p>	Воспитатели групп, родители
5.	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p>	
5.1.	<p><b>Организационная работа</b> -Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. -Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. - Разработка циклограмм, планов работы на учебный год. -Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, планов работы. - Подготовка к началу учебного года приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей (по итогам антропометрии). - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). - Проведение опрессовки.</p>	Заведующий С.Ч.Джаримова  Специалисты ДОО  Заведующий С.Ч.Джаримова  Заведующий хозяйством Цей С.Ч
5.2.	<p>- Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	Заведующий хозяйством Цей С.Ч

	<p><b>Работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составление графиков контроля;</li> <li>-методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul> </li> <li>2. <u>Работа завхоза:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов;</li> <li>-образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</li> <li>-ведение текущей документации;</li> <li>-завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> </li> <li>3.<u>Работа ответственного по охране труда:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ инструкций по ОТ;</li> <li>-контроль состояния работы по выполнению соглашения по ОТ.</li> </ul> </li> <li>4. <u>Работа пищеблока:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-санитарное состояние пищеблока;</li> <li>-соблюдение выдачи норм готовой продукции.</li> </ul> </li> <li>5. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»</li> </ul> </li> </ol>	<p>Заведующий С.Ч.Джаримова</p>
--	--	-------------------------------------