

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 73»
Протокол от «09» января 2021г
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 73»
_____ С.Ч. Джаримова
« 09» января 2021 г

**Положение об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
« Детский сад комбинированного вида № 73»**

г. Краснодар

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар « Детский сад комбинированного вида № 73»

(далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар « Детский сад комбинированного вида № 73»

(далее – МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73») о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73» - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Школы обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода,

предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
сведения об информировании правоохранительные органы или других государственных органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
подпись уведомителя;
дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар « Детский сад Комбинированного вида № 73» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73» к совершению

коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 73» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8