

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар**

«Детский сад № 73»

ПРИКАЗ

«09» января 2023г.

№ 13/1

**Об организации работы по
охране труда**

В соответствии с ОСТ - 01 - 2001 «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе МО РФ», в целях организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведение образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Апостолову О.В., ответственной за организацию работы по охране труда и возложить ответственность за:

- организацию и координацию работы по охране труда и учебы в детском саду;
- организацию разработки инструкций по охране труда;
- контроль за работой по охране труда работников службы охраны труда;
- организовать разработки инструкций по охране труда по видам работ для МОП (1 раз в 5 лет).
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда:
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - выполнение требований безопасности по содержанию учебных помещений;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа воспитанников по ТБ, правильность оформления при регистрации в таблице посещаемости (ведут воспитатели);
 - проведение контроля безопасности использования учебного оборудования, приборов в образовательном процессе;
 - приостановку образовательного процесса при опасных условиях для здоровья и жизни воспитанников;
 - выявление несчастных случаев с воспитанниками;
 - контроль за соблюдением и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил охраны труда в образовательном процессе;
 - организацию контроля за работой воспитателей по выполнению санитарно-гигиенического режима, правил ТБ при проведении образовательного процесса;
 - за ведение «Журналов регистрации инструктажей по ТБ с учащимися», при организации производительного, общественно-полезного труда;
 - организацию безопасности и контроль состояния учебных мест, учебного оборудования, спортивного инвентаря;
 - недопущение занятий с неисправным. оборудованием, при создании опасных условий;
 - разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись директору;
 - принятие мер по устранению нарушений правил ОТ и ТБ;
 - соблюдение воспитанниками требований ОТ и ТБ при проведении образовательного процесса (физвоспитанию);
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников.

- организация мероприятий с воспитанниками по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. д.;

3. Назначить завхоза Апостолову О.В. ответственным за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации здания детского сада, технологического и энергетического оборудования, организацию их периодического осмотра и текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной и электро безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- обеспечение МОП оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземления, испытания и освидетельствования систем отопления; водоснабжения, канализации;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- организацию безопасности и контроль состояния учебных мест, учебного оборудования, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий с неисправным. оборудованием, при создании опасных условий;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, необходимых инструкций;
- проведение до сведения заведующую о всех недостатках, ведущих к нарушению безопасности;
- немедленное сообщение администрации школы о каждом несчастном случае с учащимися во время образовательного процесса.

5. Возложить ответственность за выполнение требований ОТ и ТБ на заведующих групповых комнатах, залами:

- Василюк С.Б. музыкально-спортивный зал;
- все воспитатели групповые комнаты, уличные площадки;

6. Возложить ответственность на воспитателей, музыкального руководителя, на:

- безопасное поведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации о несчастном случае;
- организацию изучения воспитанников правил по охране труда, дорожного движения;
- сохранение жизни и здоровья, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- инструктор по физкультуре, «Журнал регистрации вводного инструктажа ,инструктажа на рабочем месте» (в начале учебного года; при проведении игр, упражнений с использованием спортивного инвентаря);

7. Назначить Лободенко В.В. ответственной за работу медперсонала и охрану здоровья педколлектива (совместно с ПК), обеспечить контроль, за выполнением норм прохождения медобследования педколлектива в установленные сроки.

8. Рассмотреть на оперативных совещаниях и утвердить:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья детей и работников;
- должностные обязанности по охране труда и ТБ;
- формы по регистрации инструктажа по ТБ с воспитанниками, педагогами, МОП (вводный на рабочем месте);

- график контроля, за охраной труда и ТБ;
- состав комиссии по расследованию несчастных случаев с детьми и работниками;

9. Возложить ответственность за ведение документации (журналов по ОТ и ТБ) на:

- Апостолову О.В. «Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ с работниками детского сада» (после приказа о приеме на работу); « Журнал выдачи инструкций по ОТ для работников детского сада»;
- Апостолову О.В. ответственную за организацию по ОТ «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве», (работники МДОУ), «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками»

Заведующая

С.Ч.Джаримова