

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 73»
С.Ч.Джаримова

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	Консультация «Восемь критериев пользы велосипеда для здоровья детей».	Инструктор ФК Жидкова И.С.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности Педагогическая деятельность по теме: «Сотрудничество инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе проведения НОД по физическому развитию». Возрастная группа: старшая группа. Цель: Повышение профессионального уровня педагогов посредством обмена положительным опытом работы.	Воспитатель Магомедова Ш.А.
1.3.	Школа педагогических наук - Педагогическая мастерская «Особенности детского организма и физическое воспитание дошкольника. Здоровьесберегающие технологии в работе ДОО». Цель: передача опыта использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОО; оптимизация работы по использованию разнообразных технологий для развития двигательной активности и укрепления здоровья дошкольников.	Воспитатель Кидина Л.И
1.4.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Тематический контроль по теме «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО, организация физкультурно-оздоровительной работы».	Педагоги ДОО
1.5.	Повышение педагогического мастерства -Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022-2023 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	Педагоги ДОО

	- Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	
2. 2.1. 2.2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ - Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Заведующий С.Ч.Джаримова.
3. 3.1. 3.2. 3.3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ Совет Бюджетного учреждения 1.Выборы председателя совета ДООУ. 2.Утверждение плана работы совета ДООУ на 2022-2023 учебный год. 3.Анализ деятельности ДООУ за 2021-2022 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год. Заседание Совета по питанию 1.Организация питания в группах. 2.Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь и октябрь 2022 года. Общий Совет родителей ДОО «Создание в ДОО условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима. Система работы с родителями	Председатель Совета Бюджетного учреждения Заведующий С.Ч.Джаримова. Члены совета по питанию Председатель общего Совета родителей
4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ Создание презентативного имиджа учреждения - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. Наглядно-информационный блок Стеновая информация «Десять советов родителям по физическому воспитанию дошкольников». Педагогическое просвещение родителей -Консультация «Физическое развитие ребенка: с чего начать?». -Евробуклет «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников». Досуговый блок Осенние развлечения «Праздник осени» для всех возрастных групп. Привлечение родителей к участию жизни ДОО -Социальная акция «Подарки для пожилых людей».	Заведующий С.Ч.Джаримова. Воспитатель Лободенко В.В Инструктор ФК Жидкова И.С Воспитатель Исмаилова М.Б.К Воспитатели ДОО, родители
5. 5.1. 5.2.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ: в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ Сотрудничество с библиотекой им.Некрасова (детский абонемент): в соответствии с планом работы библиотеки.	Заведующий С.Ч.Джаримова.

<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p> <p>6.5.</p>	<p align="center">АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - проведение мероприятий по годовому плану <p>2. <u>Работа завхоза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - организация текущих ремонтов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией. <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя». <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	<p align="center">Завхоз</p> <p align="center">Завхоз</p> <p align="center">Материально ответственные лица</p> <p align="center">Заведующий С.Ч.Джаримова.</p> <p align="center">Заведующий С.Ч.Джаримова.</p> <p align="center">Завхоз</p> <p align="center">Заведующий С.Ч.Джаримова.</p>
--	--	---