

*Извлечение из Годового плана работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 73»
на 2024-25 учебный год*

МАРТ

<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Дата проведения</i>
Организационно – методическая деятельность		
<i>Консультирование педагогов:</i>		
<i>1.«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся».</i>	Ст. воспитатель	10.03.2025 г.
<i>Цели, основные задачи, направления и формы взаимодействия.</i>		
<i>2.Мастер-класс по организации детского творчества «Подарок маме – своими руками».</i>	Ст. воспитатель	03.03.2025 г.
Педагогические часы		
<i>1.Ярмарка педагогических идей «Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся для решения образовательных задач.</i>	Ст. воспитатель	17.03.2025 г.
<i>2.Ознакомление с графиком посещения мероприятий МКУ «Краснодарский научно - методический центр» (март).</i>	Ст. воспитатель	24.03.2025 г.
Работа с педагогами групп компенсирующей направленности		
<i>- Методические рекомендации организация, разработка и проведение специальных индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления трудностей в освоении программы.</i>	Ст. воспитатель	в течение месяца
Открытые просмотры педагогической деятельности		
<i>- Просмотр образовательной деятельности по теме годовой задачи (группы раннего и младшего дошкольного возраста);</i>	Заведующий Ст. воспитатель	в течение месяца
<i>-Профилактические и оздоровительные мероприятия в режиме дня.</i>		
Школа педагогических наук		
<i>1.Педагогическая гостиная «Организация и проведение досугов и развлечений» (в рамках школы молодого педагога).</i>	Ст. воспитатель	25.03.2025 г.
Смотры, конкурсы, выставки		

1.Выставка детских рисунков «Мамочка милая – самая красивая!» 2.Фотовыставка «Моя мама».	Ст. воспитатель Педагоги групп	в течение месяца
Общие мероприятия для детей		
Музыкальный праздник «Мамин день»	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель	05-7.03. 2025 г.
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.Сбор и систематизация консультационного материала для родителей(законных представителей) обучающихся; 2.Подбор информации для обновления официального сайта ДОО в сети «Интернет» 3.Подбор информации для проведения консультирования в условиях КЦ.	Ст. воспитатель Педагоги ДОО	в течение месяца
Работа по аттестации педагогических работников		
Аттестация на первую и высшую квалификационные категории (индивидуальное консультирование – по графику проведения аттестации)	Ст. воспитатель	в течение месяца
Методическое пособие (составление, оформление – по запросу)	Ст. воспитатель	в течение месяца
Проектная деятельность (оформление проекта и его результатов – по запросу)	Ст. воспитатель	в течение месяца
Участие педагога в конкурсах различных уровней	Ст. воспитатель	в течение месяца
Взаимодействие с социальными институтами		
-МКУ «Краснодарский научно - методический центр» (посещение педагогами ДОО мероприятий центра);	Ст. воспитатель педагоги групп	в течение месяца
Систематический и персональный контроль		
Оперативный контроль 1.Организация питания; 2.Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий в режиме дня (утренняя гимнастика, гимнастика «пробуждения» после дневного сна, динамическая пауза); 3.Готовность педагога к проведению ОД.	Заведующий Ст. воспитатель	в течение месяца
Тематический контроль РППС по физическому воспитанию в группах всех возрастов.	Заведующий Ст. воспитатель	в течение месяца
Фронтальный контроль Соответствие проводимой образовательной деятельности плану воспитательно - образовательной работы.	Заведующий Ст. воспитатель	в течение месяца
Работа с родителями		

Участие во Всероссийском конкурсе «Неопалимая купина».	Ст. воспитатель	в течение месяца
<i>Административно – хозяйственная работа</i>		
<i>Работа с кадрами</i> Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прогулочных участков.	Заведующий	течение месяца