

Утверждаю:
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 73»

_____ С.Ч.Джаримова

**План - график
мероприятий по обеспечению подготовки к введению
федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной
образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 73»**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Заведующий ДОО	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО
2.	Организация повышения квалификации педагогов (ФОП ДО)	июнь-июль	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации.
3.	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	май	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	март-апрель	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	План

5.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогических советах ДОО	май, август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
6.	Проведение методических совещаний, педагогических часов, по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	март-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	апрель-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций всех уровней
8.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	март-август	Заведующий ДОО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
9.	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	май-август	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
10.	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО и ФАОП ДО	август	Заведующий ДОО Старший воспитатель		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	май	Заведующий ДОО		Аналитическая информация
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	В течении года	Заведующий ДОО	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3.	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, протоколы заседаний творческих групп

3. Материально-техническое оснащение					
1.	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к учебного процесса и РППС	август	Заведующий ДОО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО и ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Май-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП, АОП с требованиями ФАОП ДО	Информационная справка
3.	Обеспечение укомплектованности ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	май-август	Старший воспитатель	Оснащение ФОП ДО и ФАОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОПДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	апрель-август	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок наличие странички «ФОП» на сайте ДОО ок,
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	август	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОО

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОР ДО и ФАОП ДО

1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОР ДО и ФАОП ДО	август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДО и ФАОП ДО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО	август	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе результатах введения ФОР ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОО